

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Lupa Nelonen Media Live Oy:lle Tammerfest -kaupunkifestivaalin järjestämiseen Ratinanniemessä
TRE:4856/10.00.04/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Toimistosihteerä Erja Parkkali, puh. 050 517 7052, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Nelonen Media Live Oy (Y-tunnus 2895230-2) oikeutetaan käyttämään Ratinanniemeä Tammerfest -festivaalin järjestämiseen to-la 22.-24.7.2021, seuraavin ehdoin:

1. Luvan saajan tulee hakea poliisiin lupa tapahtuman järjestämiseen sekä toimittaa turvallisuus- ja pelastussuunnitelma poliisille ja pelastusviranomaiselle. Tapahtumassa tulee noudattaa voimassa olevia ohjeita ja määräyksiä koronatilanteeseen liittyen. Viranomaiskatselmus on sovittu pidettäväksi aluella torstaina 22.7. klo 12.00.
2. Luvan saaja voi aloittaa tapahtuman rakentamisen maanantaina 19.7. aamulla. Telttojen ym. rakenteiden kiinnityksiin tulee käyttää mieluiten painoja. Jos käytetään maakiiloja, tulee maan alla kulkevien kaapeleiden yms. sijainnit ehdottomasti selvittää. Ratinan sillan alla oleva ulkoliikuntapaikka voidaan sulkea tapahtuman ajaksi 22.-24.7.
3. Luvan saaja voi sijoittaa alueelle anniskelualueet, joissa on yhteensä 8 300 asiakaspaikkaa (+ backstage 100 paikkaa).
4. Tapahtuma-alue on avoinna to 22.7. klo 15.00-1.00, pe 23.7. klo 13.30-1.00 ja la 24.7. klo 13.00-1.00. Musiikkiesitykset päättyvät klo 24.00. Luvan saajan tulee noudattaa kaupungin ympäristönsuojelun antamaa melupäätöstä, jossa määrätään mm. musiikkiesitysten päättymisajat, desibelirajoitukset sekä tiedottamisvelvollisuus naapurustolle.
5. Ratinanniemen kevyen liikenteen väylien sulkemiseen (rakentamis- ja purkamisajat, tapahtuma-aika) ym. tilapäisiin liikennejärjestelyihin tulee hankkia katulupa kaupungin katutilavalvonnasta. Väylien sulkemis- ja avaamisajankohdat määritellään katulupapäätöksessä. Laukonsilta suljetaan tapahtuman ajaksi.
6. Luvan saaja voi käyttää Ratinanniemen koirapuistoa wc-laitteiden sijoittamiseen. Wc-laitteet tulee sijoittaa sisääntulon tuntumaan. Koirapuiston aitaan tulee kiinnittää infot alueen sulkemisesta viimeistään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa. Portteja ei lukita tapahtuman aikana. Puistossa oleva roska-astia ei ole tarkoitettu tapahtuman käyttöön. Tapahtuman jälkeen alue tulee siivota

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kaikista irtoesineistä niin, ettei koirilla ole vaaraa loukkaantua esim. lasinsiruihin tms. teräviin esineisiin. Alue tulee olla normaalissa käytössä viimeistään maanantaiaamuna 26.7.

7. Luvan saaja vastaa tapahtuman jätehuollosta ja siisteydestä tapahtuma-alueella sekä sen lähialueilla (karttaliite). Tapahtuma-alue sekä karttaliitteen mukainen alue tulee siivota irtoroskista joka päivä ohjelma-ajan päätyttyä tai viimeistään seuraavana aamuna klo 9.00 mennessä. Tapahtuma-alue tulee olla tyhjä, alkuperäiseen kuntoonsa siivottu ja ennallistettu maanantain 26.7. aikana.
8. Tapahtumajärjestäjä on muutamien vuosien ajan tehnyt yhteistyötä tapahtuman vaikutusalueella sijaitsevien Kuninkaankadun taloyhtiöiden (39, 41, 42, 44 ja 46) kanssa huolehtimalla mm. wc-laitteiden hankkimisesta taloyhtiöiden läheisyyteen ja osallistumalla vartioinnista aiheutuviin kustannuksiin. Tapahtumajärjestäjän kanssa on sovittu, että myös v. 2021 festivaalin ajaksi Nalkalantorin pysäköintialueen koilliskulmaan tuodaan 8 kpl wc-laitteita. Näiden tulee olla paikoillaan ja käyttökuntoisina ennen tapahtuman avaamista. Luvan saaja vastaa laitteiden kunnossapidosta ja huollosta sekä siitä, että ne kuljetetaan pois alueelta viimeistään maanantain 26.7. aikana. Lisäksi tapahtumajärjestäjä hankkii katulupahakemuksen yhteydessä tilapäisen liikennejärjestelyn myös Satamakadun ja Nalkalankadun välisen kulkuyhteyden sulkemiseen.
9. Luvan saaja hankkii tarvittavat luvat anniskelutoiminnalle, elintarvikkeiden myyntiin sekä tilapäiseen meluun. Kaupungin ympäristönsuojeluun on toimitettu jätehuoltosuunnitelma. Kuluttajapalveluita tarjoavien yritysten tulee toimia kuluttajaturvallisuuslain 920/2011 mukaisesti.
10. Laukonsillan Ratinan puoleisesta päädyistä on vuokrattu paikka jäätelökioskille. Sen vuokraajalla tulee mahdollisuuksien mukaan olla oikeus pitää myyntipiste avoinna tapahtuman aikana.
11. Ratinanniemestä on vuokrattu aluetta Kraftpoint Oy:lle veneiden tankkauspistettä varten. Tankkauspaikalle sekä rannan venepaikoille tulee olla pääsy tapahtuman aikana. Luvan saajan tulee sopia käytännöistä (alueille pääsy) Kraftpoint Oy:n kanssa etukäteen.
12. Luvan saaja on vastuussa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden ehtojen tai muiden viranomaislupien ja -määräysten laiminlyömisestä.
13. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tai muulle taholle tapahtuman järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.

Korvaus kaupungin omistaman alueen käytöstä on 16 800 euroa + alv. Korvaus perustuu anniskelupaikkojen määrään, ja se peritään laskulla.

Perustelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nelonen Media Live Oy on hakenut lupaa käyttää Ratinanniemeä Tammerfest-festivaalin järjestämiseen 22.–24.7.2021. Festivaali on järjestetty joka vuosi vuodesta 1995 lähtien, lukuun ottamatta vuotta 2020.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksi ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

Tiedoksi

Nelonen Media Live Oy, Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto, poliisilaitos, pelastuslaitos, ympäristönsuojelu, terveydensuojelu, elintarvikevalvonta, Niko Suoniemi, torivalvonta, Titta Holmala-Kylmäkoski, Teemu Kylmäkoski, Tuomas Salovaara, katutilavalvonta, tilavuokrat

Liitteet:

1 Tammerfest siivottavat alueet 2021

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 2.7.2021.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 2.7.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
02.07.2021

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 420

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.